

## بسمه تعالی

### شیوه‌نامه اجرایی تشکیل کارگروه‌های خبرگان برنامه و بودجه

به منظور استفاده حداکثری از ظرفیت خبرگان به‌ویژه افراد دانشگاهی و متخصصان و کارشناسان حوزه برنامه‌ریزی و بودجه‌ریزی کشور و اتخاذ تمهیدات لازم و اجرای به موقع تکالیف قانون برنامه هفتم در سازمان و ارتقاء کیفیت آن‌ها در راستای تاکیدات رییس جمهور محترم در این خصوص، به منظور تامین اهداف زیر کارگروه‌های خبرگان برنامه و بودجه تشکیل می‌شود:

- بررسی و اظهارنظر در خصوص آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مرتبط با تکالیف سازمان برنامه و دستگاه‌های اجرایی در قانون برنامه.
- ارائه مشاوره به ناظرین اجرایی سازمان در دستگاه‌های سیاستگذار موضوع ماده ۱۱۸ قانون برنامه.
- ارائه مشاوره در خصوص تدوین بودجه برنامه محور برای دستگاه‌های سیاستگذار به سازمان برنامه و بودجه.
- اظهارنظر در خصوص گزارش عملکرد دستگاه‌های اجرایی و ارزیابی پیشرفت فعالیت‌های اجرایی.
- ارائه مشاوره در خصوص مفاد لوایح پیشنهادی دولت.<sup>۱</sup>
- ارائه مشاوره در خصوص سایر موضوعات ارجاعی توسط معاونت/امور سازمان.<sup>۲</sup>

#### عناوین کارگروه‌های تخصصی

ردیف	عنوان کارگروه	امور / معاونت مرتبط در سازمان	رئیس کارگروه (پیشنهادی)
۱	کارگروه فنی زیربنایی	امور راه و ترابری و مدیریت عمران شهری و روستایی امور انرژی امور نظام فنی و اجرایی	احمد داودی
۲	کارگروه تولیدی	امور آب، کشاورزی و محیط زیست	فرخ مسجدی

<sup>۱</sup> برای این هدف در صورت نیاز ساختار و کارگروه‌های ویژه‌ای می‌تواند شکل گیرد زیرا ممکن است برخی از این موضوعات با کارگروه‌های موجود انطباق نداشته باشد.

<sup>۲</sup> برای این هدف در صورت نیاز ساختار و کارگروه‌های ویژه‌ای می‌تواند شکل گیرد زیرا ممکن است برخی از این موضوعات با کارگروه‌های موجود انطباق نداشته باشد.

ردیف	عنوان کارگروه	امور / معاونت مرتبط در سازمان	رئیس کارگروه (پیشنهادی)
		امور صنعت، معدن و ارتباطات	
۳	کارگروه اقتصادی و تامین مالی	امور زیرمجموعه معاونت اقتصادی	سید محمد قاسم حسینی
۴	کارگروه برنامه و بودجه	امور زیرمجموعه معاونت برنامه، بودجه و نظارت	حسین آرامی
۵	کارگروه اجتماعی	امور سلامت و رفاه اجتماعی	حمید پوراصغری
۶	کارگروه آموزشی و فرهنگی	امور آموزش عالی، تحقیقات و فناوری امور آموزش پرورش عمومی و فنی حرفه ای امور فرهنگ، گردشگری و ورزش	علی کبیری
۷	کارگروه اداری، حقوقی، قضایی، دفاعی و امنیتی	امور عمومی، قضایی، دفاعی و امنیتی	محمد حسن پاسوار
۸	کارگروه توسعه منطقه ای	امور آمایش سرزمین و موضوعات مرتبط با توسعه منطقه ای مانند اقتصاد دریامحور، توسعه سواحل مکران و...	حسین آرامی
۹	شورای تلفیق	رؤسای کارگروه ها، نمایندگان معاونت های بخشی و فرابخشی حسب مورد و نماینده دبیرخانه	احمد صمیمی

### سازوکار تعیین اعضا و برگزاری جلسات کارگروه ها:

روسای هر یک از کارگروه ها نسبت به معرفی اعضای هر کارگروه شامل؛ خبرگان صاحب تجربه در حوزه مورد نظر، اساتید دانشگاهی مرتبط (۲ تا ۵ نفر) برای هر موضوع به رئیس مرکز پژوهش های توسعه و آینده نگری اقدام می کنند. این اعضا می توانند حسب موضوعات تفصیلی مطروحه در کارگروه ها متغیر

باشند. همچنین با عنایت به لزوم دفاع رئیس امور بخشی از پیش نویس تهیه شده مقتضی است امور مربوطه نماینده خود را (حداقل در سطح معاون) به مرکز معرفی نماید (لازم به ذکر است حضور کارشناس همراه با نماینده بلامانع است). همچنین نماینده امور برنامه‌ریزی و یک نماینده از مرکز به‌عنوان دبیر کارگروه و حسب مورد نماینده دستگاه اصلی، نماینده دستگاه همکار و نماینده اتاق بازرگانی ایران از اعضای کارگروه‌ها می‌باشند. پس از تعیین اعضای کارگروه، رئیس مرکز نسبت به صدور احکام انشایی اعضای دائمی کارگروه خبرگان اقدام می‌نماید. دبیرخانه پیگیری جلسات کارگروه‌ها در مرکز تشکیل و حسب مورد نسبت به هماهنگی برگزاری جلسه و سایر امور ارجاعی که توسط رئیس کارگروه تعیین می‌شود اقدام خواهد نمود. جلسات کارگروه‌ها در مرکز به‌صورت حضوری برگزار می‌گردد. (برای اعضای که به هر دلیلی امکان حضور ندارند مشارکت برخط بلامانع است)

### **سازوکار ارجاع درخواست مشاوره به کارگروه:**

۱- امور بخشی سازمان با بررسی تکالیف محوله در قانون برنامه هفتم و همچنین تکالیف مربوط به دستگاه‌های اجرایی ذیل امور، نسبت به تعیین فهرست موضوعات قابل بررسی در کارگروه‌ها به ویژه پیش‌نویس آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مرتبط با هر گروه اقدام و مراتب را حسب مورد به مرکز (دبیرخانه) ارجاع می‌نماید.

۲- مرکز (دبیرخانه) موضوعات قابل بررسی را به کارگروه‌های مرتبط ارجاع می‌دهد و کارگروه‌ها نسبت به جمع بندی پیش نویس‌ها و موضوعات ارجاعی با رعایت مفاد این شیوه‌نامه اقدام و مرکز (دبیرخانه) مراتب را در موعد مقرر به امور ذی‌ربط منعکس می‌نماید.

۳- پیش‌نویس‌های ارجاعی توسط امور سازمان و یا دستگاه‌های اجرایی تهیه می‌شود.

۴- پس از بررسی و اصلاح آیین‌نامه‌ها و سایر اسناد در کارگروه‌های ذیل دبیرخانه و تایید نهایی آن توسط معاون ذی‌ربط سازمان به معاونت هماهنگی برنامه، بودجه و نظارت منعکس خواهد شد.

۵- در صورتی که تخییر و اصلاح محتوایی در مورد برخی از بندهای آیین‌نامه را پیشنهاد نماید، صرفاً همان

پیشنهادها در شورای تلفیق<sup>۳</sup> مورد بررسی و تصمیم‌گیری قرار خواهد گرفت.

۶- ویرایش نهایی بندهای ۴ یا ۵ توسط معاونت هماهنگی برنامه، بودجه و نظارت به مراجع ذی‌ربط (هیئت وزیران، کمیسیون‌های دولت و...) ارسال خواهد شد.

۷- در صورتیکه دستگاه اجرایی در تدوین آیین‌نامه‌های قانون برنامه هفتم در مدت زمانی مقرر اقدام ننماید و یا آیین‌نامه مربوطه فاقد کیفیت لازم باشد، رئیس امور ذی‌ربط عهده‌دار تدوین آیین‌نامه می‌شود.

## شرح وظایف و مأموریت‌های اصلی دبیرخانه و کارگروه‌های ذیل آن:

۱- مرکز (دبیرخانه) و روسای کارگروه‌های ذیل آن مکلفاند در بررسی آیین‌نامه‌های ارجاعی، از دستگاه‌های اجرایی و کارشناسان سازمان و نمایندگان امور مسئول و همکار نیز دعوت به عمل آورند و یا حسب مورد نظرات هر یک را اخذ و در بررسی کارشناسی لحاظ نمایند.

۲- روسای کارگروه‌ها مکلفاند، ضمن مستندسازی اقدامات صورت گرفته، جدول تطبیقی و نظرات خبرگان و کارشناسان را جمع‌آوری و به همراه نسخه پیشنهادی از طریق دبیرخانه به امور ذی‌ربط ارسال نمایند.

۳- روسای کارگروه‌ها مکلفاند حسب مورد تمهیدات لازم را برای استفاده از تجربیات علمی داخلی و بین‌المللی در موضوعات محوله، اتخاذ نمایند.

۴- بررسی و تعیین برنامه‌های دستگاه‌های اجرایی در لایحه بودجه سال ۱۴۰۴ با همکاری امور بخشی و خبرگان با محوریت امور هماهنگی و تلفیق بودجه و امور هوشمندسازی نظام مالی دولت صورت خواهد گرفت.

۵- در جلسات تدوین آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌ها علاوه بر دعوت از کارشناسان دستگاه‌های اجرایی، مرکز می‌تواند از خدمات سایر مشاورین ذی‌صلاح نیز بهره‌مند شود.

---

<sup>۳</sup>. این کارگروه زیر نظر معاونت هماهنگی برنامه، بودجه و نظارت و با حضور رؤسای کارگروه‌ها، نمایندگان معاونت‌های بخشی و فرابخشی حسب مورد و نماینده دبیرخانه تشکیل خواهد شد.