

**عنوان: گزارش تحلیلی تبیینی بخش ...... در لایحه بودجه سال .....**

****

**تصویری متناسب با موضوع گزارش درج شود**

**مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری**

گروه **پژوهشی نظام‌های نوین برنامه‌ریزی، بودجه‌ریزی و مدل‌سازی**

مجموعه گزارش شماره[[1]](#footnote-1)

صفحه سفید لحاظ گردد

****

**شناسه گزارش**

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان | .................................................. |
| کد شناسه | **-9-1400** |
| گروه پژوهشی | **گروه پژوهشی نظام‌های نوین برنامه‌ریزی، بودجه‌ریزی و مدل‌سازی** |
| پدیدآورنده |  |
| همکاران  | به ترتیب میزانِ ایفای نقش / به ترتیب حروف الفبا |
| مشاور علمی |  |
| ناظر علمی |  |
| ناشر | **مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری** |
| تاریخ انتشار | ...... ماه سال ....... |
| طراح جلد |  |
| مطالب این گزارش لزوماً بیانگر نظر رسمی سازمان برنامه و بودجه کشور و مرکز پژوهش های توسعه و آینده‌نگری نیست. |
| حقوق معنوی اثر به پدیدآورندگان و حقوق مادی آن، به مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان برنامه و بودجه کشور تعلق دارد و استفاده از آن با ذکر مأخذ بلامانع‌ است. |
| آدرس: تهران– خیابان نجات اللهی– خیابان استاد جعفر شهری (سپند)- پلاک 16شماره­های تماس 43306000-021 شماره پیام­رسان ۰۹۹۲۱۵۷۵۸۴۳<https://www.dfrc.ir/> |

**فهرست مطالب**

**عنوان صفحه**

[خلاصه مدیریتی 11](#_Toc57558342)

[مقدمه 13](#_Toc57558343)

[فصل 1 : بررسی، تحلیل و تبیینِ فعالیت‌های بخش، منابع و مصارف آن 15](#_Toc57558344)

[1-1- مقدمه 15](#_Toc57558345)

[1-2- تحلیل و تبیین مهم‌ترین متغیرهای اقتصادی یا اجتماعی بخش و پیشبینی آن در سال آتی 15](#_Toc57558346)

[1-3- تحلیل و تبیین نماگرهای‌ عملکردی بخش 15](#_Toc57558347)

[1-4- چالش‌ها، تنگناها و مسائل اساسی در بخش 16](#_Toc57558348)

[1-5- جهت‌گیری‌ها، راهبردها و سیاست‌های بخش، تعیین شده در بخشنامه بودجه سال آتی 16](#_Toc57558349)

[1-6- تبصره‌های بودجه مربوط به بخش 16](#_Toc57558350)

[1-7- تحلیل و تبیین وضعیت درآمدهای دستگاه‌ها و نوع درآمدهای مختلف در بخش 16](#_Toc57558351)

[1-8- تحلیل و تبیین اعتبارات هزینه‌ای بخش (برحسب برنامه- دستگاه اجرایی و...)‌ـ ردیف‌های متفرقه 17](#_Toc57558352)

[1-9- تحلیل و تبیین نماگر‌های مالی بخش (رشد سالیانه‌- سهم برنامه‌ها- سهم فصل از امور بودجه عمومی دولت) 17](#_Toc57558353)

[1-10- تحلیل و تبیین اعتبارات تملک دارایی مالی بخش 17](#_Toc57558354)

[1-11- بررسی و تحلیل اصلاحات ساختاری در بودجه دستگاه‌های بخش 17](#_Toc57558355)

[1-12- مهم‌ترین ویژگیهای بودجه بخش در سال آتی 17](#_Toc57558356)

[1-13- تفاوتها و نوآوری‌ها در بودجه بخش، متأثر از پیشرانهای مهم (نظیر شیوع بیماری کووید-19) 18](#_Toc57558357)

[1-14- سیاستهای اتخاذ شده و آثار و پیامدهای اجرایی آن 18](#_Toc57558358)

[1-15- ترسیم نقش بخش خصوصی در فعالیت‌های بخش 18](#_Toc57558359)

[1-16- وضعیت واگذاری تولید و خدمات بخش، به بخش غیردولتی 19](#_Toc57558360)

[1-17- مهمترین اقدامات و عملیات اولویتدار در فعالیتهای بخش 19](#_Toc57558361)

[1-18- راهکارهای کاهش هزینه‌های غیرضروری در بخش 19](#_Toc57558362)

[فصل 2- بررسی طرح‌ها و پروژه‌های ذیل فصول در هر بخش 20](#_Toc57558363)

[2-1- مقدمه 21](#_Toc57558364)

[2-2- تبصره‌های بودجه سال آتی در مقایسه با سال قبل در زمینه طرح‌های عمرانی بخش 21](#_Toc57558365)

[2-3- مهم‌ترین تنگناها و مشکلات اجرایی طرح‌ها و پروژه‌های بخش 21](#_Toc57558366)

[2-4- راهکارهای خروج از تنگناها در زمینه طرح‌ها و پروژه‌های بخش 21](#_Toc57558367)

[2-5- اولویت‌ها در طرح‌ها و پروژه‌های بخش 21](#_Toc57558368)

[2-6- تعداد طرح‌ها و پروژه‌ها برحسب برنامه در دستگاه‌های اجرایی بخش 21](#_Toc57558369)

[2-7- حجم زیربناهای در دست اجرا در طرح‌ها و پروژه‌ها برحسب برنامه در دستگاه‌های اجرایی بخش 22](#_Toc57558370)

[2-8- نحوه تأمین مالی طرح‌ها و پروژه‌های بخش 22](#_Toc57558371)

[2-9- تحلیل و تبیین اعتبارات تملک دارایی سرمایه‌ای طرح‌ها و پروژه‌ها برحسب برنامه- دستگاه‌های اجرایی بخش 22](#_Toc57558372)

[2-10- تحلیل و تبیین نماگرهای مالی تملک دارایی سرمایه‌ای (سهم برنامه‌ها از فصل- از امور- بودجه عمومی دولت- توزیع اعتبارات بین دستگاه‌های اجرایی و بین برنامه‌های آن و...) 22](#_Toc57558373)

[2-11- واگذاری طرح‌ها و پروژه‌های ذیل فصل، در سال آتی و سال‌های قبل 23](#_Toc57558374)

[2-12- طرح‌ها و پروژه‌هایی که در دو سال‌ گذشته به بهره‌برداری رسیده است 23](#_Toc57558375)

[2-13- طرح‌ها و پروژه‌هایی که در سال آتی به بهره‌برداری می‌رسد 23](#_Toc57558376)

[منابع 24](#_Toc57558377)

[فارسی 24](#_Toc57558378)

[انگلیسی 24](#_Toc57558379)

[ضمیمه 25](#_Toc57558380)

[ضمیمه 1: جداول آماری 25](#_Toc57558381)

[ضمیمه 2: محتوای گزارش‏های استانی - منطقه‌ای 26](#_Toc57558382)

[ضمیمه 3: سایر موارد مرتبط با تهیه گزارش‏های بخشی 26](#_Toc57558383)

[پیوست 30](#_Toc57558384)

**فهرست جداول**

**عنوان صفحه**

[جدول (1-1): با عنوان....................................................................................................................................23](#_Toc11657408)

**\*اگر گزارش دارای جداول می‌باشند برای آن ها باید فهرستی جداگانه تعبیه شود.**

**فهرست نمودار**

**عنوان صفحه**

[نمودار (1-1): با عنوان... 24](#_Toc11657510)

**\*اگر گزارش ها دارای نمودار هایی می‌باشند برای آن ها باید فهرستی جداگانه تعبیه شود.**

**فهرست شکل ها**

**عنوان صفحه**

[شکل (1-1): با عنوان.... 25](#_Toc11657896)

**\*اگر گزارش ها دارای شکل هایی می‌باشند برای آن ها باید فهرستی جداگانه تعبیه شود.**

**از صفحه فرد شروع شود**

# خلاصه مدیریتی

خلاصه اجرایی یا مدیریتی (Executive Summary) تشریح کننده رئوس اهداف و دیدگاه هاي شما می باشد و اولین بخشی است که باید در گزارش خود بیاورید. خلاصه مدیریتی استراتژي گزارش شما را معرفی می نماید و مطمئنا مهمترین بخش براي مدیران و روسای است.

در صورت نبود متن

صفحه سفید لحاظ گردد

**از صفحه فرد شروع شود**

# مقدمه

متن مقدمه[[2]](#footnote-2) خود را از این قسمت شروع به تایپ کنید. متن مقدمه باید با فونت بی- نازنین 14 باشد.[[3]](#footnote-3)

در صورت نبود متن

صفحه سفید لحاظ گردد

**از صفحه فرد شروع شود**

فصل 1 : بررسی، تحلیل و تبیینِ فعالیت‌های بخش، منابع و مصارف آن

* 1. مقدمه

متن مقدمه خود را از این قسمت شروع به تایپ کنید. متن مقدمه باید با فونت بی- نازنین 14 باشد.

متن

* 1. تحلیل و تبیین مهم‌ترین متغیرهای اقتصادی یا اجتماعی بخش و پیش­بینی آن در سال آتی

متن

* 1. تحلیل و تبیین نماگرهای‌ عملکردی بخش

متن

* 1. چالش‌ها، تنگناها و مسائل اساسی در بخش
	2. جهت‌گیری‌ها، راهبردها و سیاست‌های بخش، تعیین شده در بخشنامه بودجه سال آتی

 متن

* 1. تبصره‌های بودجه مربوط به بخش

متن

* 1. تحلیل و تبیین وضعیت درآمدهای دستگاه‌ها و نوع درآمدهای مختلف در بخش

متن

* 1. تحلیل و تبیین اعتبارات هزینه‌ای بخش (برحسب برنامه- دستگاه اجرایی و...)‌ـ ردیف‌های متفرقه

متن

* 1. تحلیل و تبیین نماگر‌های مالی بخش (رشد سالیانه‌- سهم برنامه‌ها- سهم فصل از امور بودجه عمومی دولت)

متن

* 1. تحلیل و تبیین اعتبارات تملک دارایی مالی بخش

متن

* 1. بررسی و تحلیل اصلاحات ساختاری در بودجه دستگاه‌های بخش

متن

* 1. مهم‌ترین ویژگی­های بودجه بخش در سال آتی

متن

* 1. تفاوت­ها و نوآوری‌ها در بودجه بخش، متأثر از پیشران­های مهم (نظیر شیوع بیماری کووید-19)

متن

* 1. سیاست­های اتخاذ شده و آثار و پیامدهای اجرایی آن

متن

* 1. ترسیم نقش بخش خصوصی در فعالیت‌های بخش

متن

* 1. وضعیت واگذاری تولید و خدمات بخش، به بخش غیردولتی

متن

* 1. مهم­ترین اقدامات و عملیات اولویت­دار در فعالیت­های بخش

متن

* 1. راهکارهای کاهش هزینه‌های غیرضروری در بخش

متن

1. بررسی طرح‌ها و پروژه‌های ذیل فصول در هر بخش

متن مهمتری و اساسی‌ترین محدودیت ها و... را در این قسمت با فونت بی‌-نازنین 14 تایپ‌کنید.

**از صفحه فرد شروع شود**

* 1. مقدمه

متن

* 1. تبصره‌های بودجه سال آتی در مقایسه با سال قبل در زمینه طرح‌های عمرانی بخش
	2. مهم‌ترین تنگناها و مشکلات اجرایی طرح‌ها و پروژه‌های بخش
	3. راهکارهای خروج از تنگناها در زمینه طرح‌ها و پروژه‌های بخش
	4. اولویت‌ها در طرح‌ها و پروژه‌های بخش
	5. تعداد طرح‌ها و پروژه‌ها برحسب برنامه در دستگاه‌های اجرایی بخش
	6. حجم زیربناهای در دست اجرا در طرح‌ها و پروژه‌ها برحسب برنامه در دستگاه‌های اجرایی بخش
	7. نحوه تأمین مالی طرح‌ها و پروژه‌های بخش
	8. تحلیل و تبیین اعتبارات تملک دارایی سرمایه‌ای طرح‌ها و پروژه‌ها برحسب برنامه- دستگاه‌های اجرایی بخش
	9. تحلیل و تبیین نماگرهای مالی تملک دارایی سرمایه‌ای (سهم برنامه‌ها از فصل- از امور- بودجه عمومی دولت- توزیع اعتبارات بین دستگاه‌های اجرایی و بین برنامه‌های آن و...)
	10. واگذاری طرح‌ها و پروژه‌های ذیل فصل، در سال آتی و سال‌های قبل
	11. طرح‌ها و پروژه‌هایی که در دو سال‌ گذشته به بهره‌برداری رسیده است
	12. طرح‌ها و پروژه‌هایی که در سال آتی به بهره‌برداری می‌رسد

#

# منابع

فارسی

کتاب: نام خانوادگی و نام نویسنده (تاریخ چاپ). نام کتاب (ایتالیک)، نام مترجم، جلد، محل انتشار: نام ناشر، شماره چاپ.

مقاله روزنامه: نام خانوادگی و نام (روز، ماه، سال). عنوان مقاله، نام روزنامه (ایتالیک)، صفحه.

مقاله وب سایت: نام خانوادگی و نام (تاریخ). نام مقاله (ایتالیک)، آدرس سایت.

انگلیسی

Chenery, H., & Watanabe, T. (1958). International comparisons of the structure of production. Economicetrica, Vol.26, No.4, 487-521.

ضمیمه

# ضمیمه 1: جداول آماری

1. جدول مقایسه‌ای تبصره‌های بودجه سال آتی با دو سال قبل در بخش...
2. جدول متغیرهای کمی و نماگر‌های عملکردی و پیش‌بینی سال آتی در بخش...
3. جدول برآورد درآمدها برحسب موضوع و دستگاه‌های اجرایی بخش ...
4. جدول برآورد اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی سرمایه‌ای و مالی بخش ...
5. جدول نماگرهای مالی بخش ...
6. جدول حجم عملیات و فعالیت‌های قابل واگذاری به بخش غیردولتی
7. جدول فعالیت‌های بخش خصوصی در بخش ...

**توجه:** ضروری است **جداول آماری** مورد استفاده در گزارش، برای تکمیل **پایگاه داده**، در قالبِ فایل اکسل، تحویل مرکز داده شود.

# ضمیمه 2: محتوای گزارش‏های استانی - منطقه‌ای

1. تحلیل و تبیین بودجه استان‌ها، شامل:
* مقدمه
* جهت‌گیری‌ها و راهبردهای بخشنامه بودجه سال آتی در بودجه استان­ها در زمینه منابع و مصارف بودجه استانی
* تحلیل و تبیین مقایسه‌ای منابع درآمدی در هریک از استان‌ها
* تحلیل و تبیین اعتبارات هزینه‌ای استانی و نحوه توزیع آن بین استان‌های کشور
* تحلیل و تبیین اعتبارات تملک دارایی سرمایه‌ای استانی و نحوه توزیع آن بین استان‌های کشور
* تحلیل و تبیین وضع منابع تعادل‌ و توازن منطقه‌ای (اختصاص منابع نفت به مناطق محروم و ...)
* تحلیل و تبیین توزیع اعتبارات تعادل‌ و توازن‌ منطقه‌ای در بین استان‌ها.

# ضمیمه 3: سایر موارد مرتبط با تهیه گزارش‏های بخشی

* + آئين نگارش عمومي و اصول تهيه گزارش‌هاي علمي، در تنظيم و ارائه‌ محتواي گزارش مورد توجه قرار گيرد.
	+ ارائه منابع و مآخذ کليه متون، جداول، تصاوير، نقشه‌ها و نمودارهاي مورد استفاده در گزارش الزامي است. ارجاع به منابع، بايد در متن گزارش انجام گيرد و فهرست مجموعه منابع و مآخذ مورد استفاده، در انتهاي آن ارائه شود.
	+ کليه اسامي، اصلاحات و عبارات خاص ترجمه‌شده، بايد به صورت زبان اصلي زيرنويس گردند.
	+ کليه جداول، نمودارها، نقشه‌ها، تصاوير و نظاير آن، بايد داراي عنوان مشخص باشند به نحوي که بدون مراجعه به متن، بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و يافته‌هاي موجود در آن قابل تجزيه و تحليل باشند.
	+ تحلیل‌ها در طی سه سال‌ گذشته و در ابعاد مختلف موضوع مورد بررسی قرار ‌گیرد.
	+ بررسی سیاست‌های اتخاذ شده و تحلیل آثار و پیامدهای اجرایی مرتبط مورد توجه قرار گیرد.
	+ نماگرهای مورد نظر به‌صورت مقایسه‌ای ارائه شود.
	+ جداول متناسب با هریک از سرفصل‏های موضوعی و نوع طرح‏ها و پروژه‏ها در ذیل فصول در بخش تهیه و تکمیل گردد.
	+ گزارش‏های تحلیل و تبیین لایحه بودجه در هر بخش، برحسب (دستگاه – برنامه – فعالیت) تنظیم شود.
	+ منابع برحسب موارد مختلف و توزیع آن به تفکیک اعتبارت هزینه‌ای و تملک دارایی سرمایه‌ای و مالی باشد.
	+ تبصره‏های قانونی مرتبط تبیین و تشریح گردد.
	+ آثار و پیامدهای اجرای تبصره در گذشته و آینده مورد بررسی قرار گیرد.
	+ تحلیل عملکرد کمی عملیاتی و مالی تبصره در گذشته و آثار و نتایج آن تاکنون و پیامدهای آن در آینده تبیین شود.
	+ ابعاد مرتبط با بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد بررسی و تشریح شود.
	+ به موضوع اصلاح ساختارها و صرفه‌جویی در هزینه‌ها اشاره شود.
	+ به موانع و مشکلات و چالش‌های کلیدی هر بخش اشاره شود.
	+ جهت‌گیری‌های پیشنهادی و راهکارهای بودجه‏ای و اقدامات پیش‌بینی شده برای رفع موانع و مشکلات، تبیین شود.
	+ مقایسه‏ها در زمینه متغیرها و نماگرهای مالی و غیرمالی به تناسب هم صورت گیرد.

در صورت نبود متن

صفحه سفید لحاظ گردد

**از صفحه فرد شروع شود**

# پیوست

## نمونه جدول

با عنوان....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

منبع:...............................

**« متن جدول فونت بی نازنین سایز 10 نازک / سیاه باشد»**

**توضیحات:**

1. عنوان جدول در بالای جدول با ذکر شماره جدول باید باشد.
2. اعداد جدوال باید فارسی بوده و حتی المقدور از عکس جدول به جای خود جدول استفاده نشود.
3. ذکر منبع برای جدول الزامی است.
4. از همین قالب برای کلیه جداول استفاده شود و از درج جداول رنگی که در چاپ سیاه و سفید گزارش، وضوح کمتری خواهند داشت پرهیز شود.

**توجه:** ضروری است **جداول آماری** مورد استفاده در گزارش، برای تکمیل **پایگاه داده**، در قالبِ فایل اکسل، تحویل مرکز داده شود.

## نمونه نمودار

با عنوان...

منبع: ..............................

توضیحات:

1. عنوان نمودار یا شکل باید در پایین شکل یا نمودار با ذکر شماره نمودار یا شکل بیان شود.
2. اعداد استفاده شده در نمودار و یا شکل بایستی فارسی باشد.
3. ذکر منبع نمودار یا شکل الزامی است.
4. از قالب‌های مشابه برای نمودار استفاده شود و از درج نمودارهای رنگی که در چاپ سیاه و سفید گزارش، وضوح کمتری خواهند داشت پرهیز شود.

##

## نمونه شکل



با عنوان....

منبع: .............................

**توضیحات:**

1. عنوان شکل در پایین شکل با ذکر شماره شکل باید باشد.
2. اعداد شکل باید فارسی باشد.
3. ذکر منبع برای شکل الزامی است.
4. حتی‌المقدور از اشکالی استفاده شود که در **چاپ سیاه و سفید** گزارش، امکان انتقال مفهوم از دست نرود.

## قطع گزارش

گزارش‌ها بايد به طور معمول در قطع A4، به صورت عمودي (Portrait) و مطابق نمونه ارسالی تنظیم شوند.



تبصره- در صورتي که بنا به ضرورت، نقشه يا سندی با ابعاد بزرگ‌تر از A4 در گزارش موجود باشد، بايد به صورت تاخورده و به گونه‌ای باشد که عنوان و راهنماي نقشه در حالت تاخورده نيز قابل مشاهده باشد.

## صفحه‌بندی

* + تنظیم فاصله متن از طرفين کاغذ، به ترتیب زیر صورت می‌پذیرد.
		- حاشيه از بالا = 5/2 سانتيمتر
		- حاشيه از پایین = 5/2 سانتيمتر
		- حاشيه از راست = 5/2 سانتيمتر
		- حاشيه از چپ = 5/2 سانتيمتر

## شماره‌گذاری صفحات

* + شماره صفحات گزارش در هر دو حالت عمودي يا افقي (landscape/portrait)، در پایین و وسط صفحه درج مي‌شود.
	+ شماره‌گذاري از اولين صفحه بعد از فهرست آغاز مي‌شود و تا انتهاي گزارش به صورت پيوسته ادامه مي‌يابد. صفحات فهرست و قبل از آن، با حروف الفبا شماره‌گذاري مي‌شوند.
	+ صفحاتي از گزارش که در آن‌ها جداول، نمودارها و نقشه‌هايي در قطع همسان با صفحات گزارش قرار دارند، بايد مطابق با ترتيب بقيه‌ي صفحات گزارش شماره‌گذاري شوند.
	+ ضرورتی به لحاظ نمودن شماره برای صفحات جداکننده‌ی فصل‌های اصلی گزارش، نیست.

##

* + نوع و اندازه قلم (فونت)
	+ متن اصلي: بی نازنین14
	+ عنوان بخش: بی-تیتر 20 bold
	+ عنوان فصل: بی-تیتر 18 bold
	+ تيتر اصلي: بی-تیتر 14 bold
	+ تيتر فرعي اول: بی-تیتر 13 bold
	+ تيتر فرعي دوم: بی-تیتر 12 bold
	+ زيرمجموعه تيتر فرعي دوم 1: بی-تیتر 11 bold ، italic
	+ زيرمجموعه تيتر فرعي دوم 2: بی-تیتر 10 bold ، italic (با استفاده از علائم خط تيره، دايره، مربع و ساير علائم نرم‌افزار word)
	+ شماره صفحه: بی میترا 12 bold
	+ تيتر جدول، نمودار، نقشه، تصوير و نظاير آن: بی نازنین 12
	+ سطر و ستون اول جداول: بی نازنین 11 bold
	+ متن جدول و نمودار و نظاير آن: متناسب با اندازه جدول و نمودار
	+ زيرنويس‌ها: بی نازنین12
	+ لاتين: Times new roman ، 12
	+ فاصله بين سطرها در گزارش 1 (line spacing/multiple/at 1) در نظر گرفته شود.

## شماره‌گذاری‌های متن گزارش

* + تيتر عناوين بخش‌هاي مختلف گزارش، بايد با اعداد نمايانگر شماره فصل و زيرفصل‌ها (منطبق با بندهاي شرح خدمات) مشخص شوند. شماره‌گذاري عناوین از راست به چپ و تا چهار رقم (به عنوان مثال به صورت 3-2-1-2 به معنای دومین تیتر فرعی از تیتر فرعی 1 از تیتر اصلی 2 از فصل 3) انجام می‌شود.
	+ کليه جداول، تصاوير، نقشه‌ها و نمودارها بايد به صورت جداگانه شماره‌گذاري و در متن ارجاع داده شوند. شماره‌گذاري نقشه‌ها، تصاوير، جداول و ساير محتويات غیر متنی گزارش‌ها، بايد مبين شماره فصل اصلي مربوطه، و از راست به چپ تنظیم گردد. (مانند جدول شماره 2-1 يعني جدول شماره 2 فصل 1)
	+ شماره‌گذاري جداول، نمودارها، نقشه‌ها، تصاوير و نظاير آن، بايد مستقل از يکديگر باشند.
	+ کليه پيوست‌ها بايد شماره‌گذاري و در متن ارجاع داده شوند و عناوين آن‌ها در فهرست گزارش ارائه گردد.

## سایر موارد

* + آئين نگارش عمومي و اصول تهيه گزارش‌هاي علمي، در تنظيم و ارائه‌ محتواي گزارش مورد توجه قرار گيرد.
	+ ارائه منابع و مآخذ کليه متون، جداول، تصاوير، نقشه‌ها و نمودارهاي مورد استفاده در گزارش الزامي است. ارجاع به منابع، بايد در متن گزارش انجام گيرد و فهرست مجموعه منابع و مآخذ مورد استفاده، در انتهاي آن ارائه شود.
	+ کليه اسامي، اصلاحات و عبارات خاص ترجمه‌شده، بايد به صورت زبان اصلي زيرنويس گردند.
	+ کليه جداول، نمودارها، نقشه‌ها، تصاوير و نظاير آن، بايد داراي عنوان مشخص باشند به نحوي که بدون مراجعه به متن، بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و يافته‌هاي موجود در آن قابل تجزيه و تحليل باشند.
1. - توسط مرکز تکمیل می‌شود [↑](#footnote-ref-1)
2. . پاورقی [↑](#footnote-ref-2)
3. . Footnote [↑](#footnote-ref-3)