****

 **عنوان: گزارش تحلیلی تبیینی موضوع :...... در لایحه بودجه سال .....**

****

**تصویری متناسب با موضوع گزارش درج شود**

**مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری**

گروه پژوهشی نظام‌های نوین برنامه‌ریزی، بودجه‌ریزی و مدل‌سازی

مجموعه گزارش شماره[[1]](#footnote-1)

****

**شناسه گزارش**

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان |  |
| کد شناسه | **-9-1400** |
| گروه پژوهشی | **نظام‌های نوین برنامه‌ریزی، بودجه‌ریزی و مدلسازی** |
| پدیدآورنده |  |
| همکاران  | به ترتیب میزان ایفای نقش / به ترتیب حروف الفبا |
| مشاور علمی |  |
| ناظر علمی |  |
| طراح جلد | توسط مرکز تکمیل می شود |
| ناشر | **مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری** |
| تاریخ انتشار | ...... ماه سال .... |
| مطالب این گزارش لزوماً بیانگر نظر رسمی سازمان برنامه و بودجه کشور و مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری نیست. |
| حقوق معنوی اثر به پدیدآورندگان و حقوق مادی آن، به مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان برنامه و بودجه کشور تعلق دارد و استفاده از آن با ذکر مأخذ بلامانع است. |
| آدرس: تهران – خیابان نجات اللهی – خیابان استاد جعفر شهری (سپند)-  پلاک 16شماره­های تماس 43306000-021 شماره پیام­رسان ۰۹۹۲۱۵۷۵۸۴۳<https://www.dfrc.ir/> |

**فهرست مطالب**

**عنوان صفحه**

[خلاصه مدیریتی 9](#_Toc57560902)

[مقدمه 1](#_Toc57560903)

[1- تحلیلی از روندهای گذشته در دوره زمانی 5 ساله 2](#_Toc57560904)

[2- بررسی و تحلیل سیاست‌های اتخاذ شده 3](#_Toc57560905)

[3- بررسی و تحلیل جنبه‌های ساختاری و عملیاتی موضوع 4](#_Toc57560906)

[4- بررسی جنبه‌های قانونی و مقرراتی موضوع 5](#_Toc57560907)

[5- مهم‌ترین و اساسی ترین محدودیت‌ها و چالش‌های پیشِ‌رو 6](#_Toc57560908)

[6- راهکارها و اقدامات اصلاحی اساسی در ابعاد مختلف موضوع 7](#_Toc57560909)

[منابع 11](#_Toc57560910)

[فارسی 11](#_Toc57560911)

[انگلیسی 11](#_Toc57560912)

[پیوست 12](#_Toc57560913)

[قطع گزارش 12](#_Toc57560914)

[صفحه‌بندی 12](#_Toc57560915)

[شماره‌گذاری صفحات 12](#_Toc57560916)

[نوع و اندازه قلم (فونت) 13](#_Toc57560917)

[شماره‌گذاری‌های متن گزارش 13](#_Toc57560918)

[ملاحظات در تدوین گزارش 16](#_Toc57560919)

**فهرست جداول**

**عنوان صفحه**

[جدول 1: با عنوان.... 11](#_Toc11657408)

**\*اگر گزارش دارای جداول می‌باشند برای آن ها باید فهرستی جداگانه تعبیه شود.**

**فهرست نمودار**

**عنوان صفحه**

[نمودار 1: با عنوان... 12](#_Toc11657510)

**\*اگر گزارش ها دارای نمودار هایی می‌باشند برای آن ها باید فهرستی جداگانه تعبیه شود.**

**فهرست شکل ها**

**عنوان صفحه**

[شکل 1: با عنوان.... 13](#_Toc11657896)

**\*اگر گزارش ها دارای شکل هایی می‌باشند برای آن ها باید فهرستی جداگانه تعبیه شود.**

خلاصه مدیریتی

خلاصه اجرایی یا مدیریتی (Executive Summary) تشریح کننده رئوس اهداف و دیدگاه هاي شما می باشد و اولین بخشی است که باید در گزارش خود بیاورید. خلاصه مدیریتی استراتژي گزارش شما را معرفی می نماید و مطمئنا مهمترین بخش براي مدیران و روسای است.

در صورت نبود متن

صفحه سفید لحاظ گردد

مقدمه

متن مقدمه خود را از این قسمت شروع به تایپ کنید. متن مقدمه باید با فونت بی- نازنین 14 باشد.

1. تحلیلی از روندهای گذشته در دوره زمانی 5 ساله

متن: ..... منابع بودجه کل کشور، شامل «منابع بودجه عمومی دولت» و «منابع بودجه شرکت‌های دولتی، مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت و بانک‌ها» می‌باشد ......

1. بررسی و تحلیل سیاست‌های اتخاذ شده

متن

1. بررسی و تحلیل جنبه‌های ساختاری و عملیاتی موضوع

متن

1. بررسی جنبه‌های قانونی و مقرراتی موضوع

متن

1. مهم‌ترین و اساسی ­ترین محدودیت‌ها و چالش‌های پیشِ‌رو

متن

1. راهکارها و اقدامات اصلاحی اساسی در ابعاد مختلف موضوع

متن

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

مأخذ:

**« متن جدول فونت بی نازنین سایز 10 نازک / سیاه باشد»**

**توضیحات:**

1. عنوان جدول در بالای جدول با ذکر شماره جدول باید باشد.
2. اعداد جداول باید فارسی بوده و حتی المقدور از عکس جدول به جای خود جدول استفاده نشود.
3. ذکر منبع برای جدول الزامی است.
4. از همین قالب برای کلیه جداول استفاده شود و از درج جداول رنگی که در چاپ سیاه و سفید گزارش، وضوح کمتری خواهند داشت پرهیز شود.

**توجه:** ضروری است **جداول آماری** مورد استفاده در گزارش، برای تکمیل **پایگاه داده**، در قالبِ فایل اکسل، تحویل مرکز داده شود.

مأخذ: قوانین بودجه‌های سنواتی 1395 الی 1399

.

منبع:

توضیحات:

1. عنوان نمودار یا شکل باید در پایین شکل یا نمودار با ذکر شماره نمودار یا شکل بیان شود.
2. اعداد استفاده شده در نمودار و یا شکل بایستی فارسی باشد.
3. ذکر منبع نمودار یا شکل الزامی است.
4. از قالب‌های مشابه برای نمودار استفاده شود و از درج نمودارهای رنگی که در چاپ سیاه و سفید گزارش، وضوح کمتری خواهند داشت پرهیز شود.



**شکل 1:**

منبع:

**توضیحات:**

1. عنوان شکل در پایین شکل با ذکر شماره شکل باید باشد.
2. اعداد شکل باید فارسی باشد.
3. ذکر منبع برای شکل الزامی است.
4. حتی‌المقدور از اشکالی استفاده شود که در **چاپ سیاه و سفید** گزارش، امکان انتقال مفهوم از دست نرود.

منابع

## فارسی

کتاب: نام خانوادگی و نام نویسنده (تاریخ چاپ). نام کتاب (ایتالیک)، نام مترجم، جلد، محل انتشار: نام ناشر، شماره چاپ.

مقاله روزنامه: نام خانوادگی و نام (روز، ماه، سال). عنوان مقاله، نام روزنامه (ایتالیک)، صفحه.

مقاله وب سایت: نام خانوادگی و نام (تاریخ). نام مقاله (ایتالیک)، آدرس سایت.

## انگلیسی

Chenery, H., & Watanabe, T. (1958). International comparisons of the structure of production. Economicetrica, Vol.26, No.4, 487-521.

پیوست

## قطع گزارش

گزارش‌ها بايد به طور معمول در قطع A4، به صورت عمودي (Portrait) و مطابق نمونه ارسالی تنظیم شوند.



تبصره- در صورتي که بنا به ضرورت، نقشه يا سندی با ابعاد بزرگ‌تر از A4 در گزارش موجود باشد، بايد به صورت تاخورده و به گونه‌ای باشد که عنوان و راهنماي نقشه در حالت تاخورده نيز قابل مشاهده باشد.

## صفحه‌بندی

* + تنظیم فاصله متن از طرفين کاغذ، به ترتیب زیر صورت می‌پذیرد.
		- حاشيه از بالا = 5/2 سانتيمتر
		- حاشيه از پایین = 5/2 سانتيمتر
		- حاشيه از راست = 5/2 سانتيمتر
		- حاشيه از چپ = 5/2 سانتيمتر

## شماره‌گذاری صفحات

* + شماره صفحات گزارش در هر دو حالت عمودي يا افقي (landscape/portrait)، در پایین و وسط صفحه درج مي‌شود.
	+ شماره‌گذاري از اولين صفحه بعد از فهرست آغاز مي‌شود و تا انتهاي گزارش به صورت پيوسته ادامه مي‌يابد. صفحات فهرست و قبل از آن، با حروف الفبا شماره‌گذاري مي‌شوند.
	+ صفحاتي از گزارش که در آن‌ها جداول، نمودارها و نقشه‌هايي در قطع همسان با صفحات گزارش قرار دارند، بايد مطابق با ترتيب بقيه‌ي صفحات گزارش شماره‌گذاري شوند.
	+ ضرورتی به لحاظ نمودن شماره برای صفحات جداکننده‌ی فصل‌های اصلی گزارش، نیست.

## نوع و اندازه قلم (فونت)

* + متن اصلي: بی نازنین14
	+ عنوان بخش: بی-تیتر 20 bold
	+ عنوان فصل: بی-تیتر 18 bold
	+ تيتر اصلي: بی-تیتر 14 bold
	+ تيتر فرعي اول: بی-تیتر 13 bold
	+ تيتر فرعي دوم: بی-تیتر 12 bold
	+ زيرمجموعه تيتر فرعي دوم 1: بی-تیتر 11 bold ، italic
	+ زيرمجموعه تيتر فرعي دوم 2: بی-تیتر 10 bold ، italic (با استفاده از علائم خط تيره، دايره، مربع و ساير علائم نرم‌افزار word)
	+ شماره صفحه: بی میترا 12 bold
	+ تيتر جدول، نمودار، نقشه، تصوير و نظاير آن: بی نازنین 12
	+ سطر و ستون اول جداول: بی نازنین 11 bold
	+ متن جدول و نمودار و نظاير آن: متناسب با اندازه جدول و نمودار
	+ زيرنويس‌ها: بی نازنین12
	+ لاتين: Times new roman ، 12
	+ فاصله بين سطرها در گزارش 1 (line spacing/multiple/at 1) در نظر گرفته شود.

## شماره‌گذاری‌های متن گزارش

* + تيتر عناوين بخش‌هاي مختلف گزارش، بايد با اعداد نمايانگر شماره فصل و زيرفصل‌ها (منطبق با بندهاي شرح خدمات) مشخص شوند. شماره‌گذاري عناوین از راست به چپ و تا چهار رقم (به عنوان مثال به صورت 3-2-1-2 به معنای دومین تیتر فرعی از تیتر فرعی 1 از تیتر اصلی 2 از فصل 3) انجام می‌شود.
	+ کليه جداول، تصاوير، نقشه‌ها و نمودارها بايد به صورت جداگانه شماره‌گذاري و در متن ارجاع داده شوند. شماره‌گذاري نقشه‌ها، تصاوير، جداول و ساير محتويات غیر متنی گزارش‌ها، بايد مبين شماره فصل اصلي مربوطه، و از راست به چپ تنظیم گردد. (مانند جدول شماره 2-1 يعني جدول شماره 2 فصل 1)
	+ شماره‌گذاري جداول، نمودارها، نقشه‌ها، تصاوير و نظاير آن، بايد مستقل از يکديگر باشند.
	+ کليه پيوست‌ها بايد شماره‌گذاري و در متن ارجاع داده شوند و عناوين آن‌ها در فهرست گزارش ارائه گردد.

**عنوان و محتوای گزارش‌های کلان، فرابخشی و موضوعات خاص**

**کلان و فرابخشی**

1. تحلیلی بر متغیرهای کلان اقتصاد (تورم، تولید، بیکاری، سرمایه‌گذاری و رشد اقتصادی)
2. بررسی مقایسه‌ای تبصره‌های بودجه در سه سال اخیر و آثار و انطباق آن با جهت‌گیری‌ها و راهبردهای بخشنامه بودجه
3. تحلیل و تبیین کلان بودجه از جنبه منابع بودجه، شامل:

-درآمدها

- واگذاری دارایی‌های سرمایه‌ای

– واگذاری دارایی‌های مالی و برحسب اجزاء آن

- مهم‌ترین دستگاه‌های اجرایی تأمین‌کننده منابع مالی

- انواع درآمدهای مالیاتی

– درآمدهای نفت و فروش سایر دارایی­های دولت.

1. تحلیل و تبیین کلان بودجه از جنبه مصارف بودجه، شامل:

- توزیع اعتبارات هزینه‌ای بین فصول‌ـ امورـ دستگاه‌های اجرایی مهم

* توزیع اعتبارات تملک دارایی سرمایه‌ای (برحسب امورـ فصل و سهم هر یک‌ـ رشد سالیانه و ...)
* توزیع اعتبارات تملک دارایی مالی (برحسب دستگاه‌های اجرایی، موضوع و...)
1. بررسی عملکرد اوراق خزانه‌ـ اوراق مشارکت و سایر اوراق و ... شامل:
* احکام قانونی مربوط
* حجم منابع پیش‌بینی شده برحسب هر یک از اوراق
* مهم‌ترین موارد اختصاص اوراق به طرح‌هاـ پروژه‌ها و فعالیت‌های جاری
* حجم تعهدات ایجاد شده و سال‌های بازپرداخت اوراق در بودجه
* آثار و پیامدهای مثبت و منفی اختصاص اوراق
1. بررسی وضعیت منابع و مصارف هدفمندی یارانه‌ها.
2. تحلیل کلی بر وضع طرح‌های عمرانی ملی، شامل:
* نحوه توزیع اعتبارات بین امور و فصول
* تعداد طرح­ها و پروژه‌های ذیل هر فصل و امور
* طرح­های در دست اجرا و طرح‌های خاتمه یافته در دو سال گذشته و پیش‌بینی سال آتی
1. تحلیلی بر وضع واگذاری طرح‌های عمرانی ملی و مشارکت عمومی‌ـ خصوصی
2. تحلیلی بر سیاست‌های مبتنی بر برخورداری از تسهیلات مالی داخلی و خارجی، مندرج در قانون بودجه سال آتی و مقایسه با سه سال گذشته آن
3. بررسی وضع بدهی‌های دولت و نحوه تأمین بازپرداخت آن از دو سال گذشته لغایت سال آتی
4. تحلیلی بر وضعیت واگذاری شرکت‌های دولتی و عملکرد خصوصی‌سازی در دو سال گذشته و آثار بودجه‌ای آن و پیش‌بینی آن برای سال آتی
5. تحلیل و تبیین سیاست‌های مالیاتی دو سال گذشته و پیش‌بینی آن در سال آتی و نحوه مصارف آن
6. تحلیل و تبیین بودجه شرکت‌های دولتی، بانک‌ها، مؤسسات غیرانتفاعی برحسب هریک از امور عملکرد آن در دو سال گذشته و پیش‌بینی آن در سال آتی
7. تحلیل و تبیین برنامه­های اشتغال در دو سال گذشته و پیش‌بینی آن در سال آتی
8. نقش صندوق توسعه ملی در تأمین مالی طرح‌ها و پروژه‌ها و سایر برنامه‌ها در بودجه سه سال گذشته و پیش‌بینی آن در سال آتی
9. تحلیل و تبیین درامدهای ارزی کشور و تعیین سهم وزارت نفت و صندوق توسعه ملی و بودجه عمومی دولت.

**موضوعات خاص**

1. تحلیل و تبیین روابط مالی دولت با وزارت نفت
2. تحلیل و تبیین عوارض گمرکی و نقش آن در بودجه سال آتی
3. تحلیل و تبیین سیاست‌های تأمین مسکن در بودجه سال آتی
4. بررسی تحلیلی از توسعه فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان در بودجه سال آتی
5. تحلیل آثار و پیامدهای اجرایی در زمینه محیط‌زیست و منابع آب در بودجه سال آتی
6. توسعه بخش معدن در بودجه سال آتی
7. توسعه گردشگری در بودجه سال آتی
8. بیمه‌های اجتماعی و توانمندسازی فقرا در بودجه سال آتی
9. بررسی وضعیت حاشیه‌نشینی و کاهش آسیب‌های اجتماعی و اقدامات اجرایی آن در بودجه سال آتی
10. توسعه مناطق جغرافیایی خاص (توسعه منطقه مکران و ...) در بودجه سال آتی
11. بررسی توسعه روستایی (تمهیدات و اقدامات پیش‌بینی شده) در بودجه سال آتی
12. تحلیلی بر وضع صندوق‌های بازنشستگی و شرایط آنها (چالش‌ها و اقدامات) در بودجه سال آتی
13. طرح‌ها‌ و پروژه‌های اقتصاد مقاومتی در بودجه سال آتی

## ملاحظات در تدوین گزارش

* + آئين نگارش عمومي و اصول تهيه گزارش‌هاي علمي، در تنظيم و ارائه‌ محتواي گزارش مورد توجه قرار گيرد.
	+ ارائه منابع و مآخذ کليه متون، جداول، تصاوير، نقشه‌ها و نمودارهاي مورد استفاده در گزارش الزامي است. ارجاع به منابع، بايد در متن گزارش انجام گيرد و فهرست مجموعه منابع و مآخذ مورد استفاده، در انتهاي آن ارائه شود.
	+ کليه اسامي، اصلاحات و عبارات خاص ترجمه‌شده، بايد به صورت زبان اصلي زيرنويس گردند.
	+ کليه جداول، نمودارها، نقشه‌ها، تصاوير و نظاير آن، بايد داراي عنوان مشخص باشند به نحوي که بدون مراجعه به متن، بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و يافته‌هاي موجود در آن قابل تجزيه و تحليل باشند.
	+ تحلیل‌ها در طی سه سال گذشته تا سال آتی و در ابعاد مختلف موضوع مورد بررسی قرار ‌گیرد.
	+ بررسی سیاست‌های اتخاذ شده و تحلیل آثار و پیامدهای اجرایی مرتبط مورد توجه قرار گیرد.
	+ نماگرهای مورد نظر به‌صورت مقایسه‌ای ارائه شود.
	+ جداول متناسب با هریک از سرفصل‏های موضوعی و نوع طرح‏ها و پروژه‏ها در ذیل فصول در بخش تهیه و تکمیل گردد.
	+ گزارش‏های تحلیل و تبیین لایحه بودجه در هر بخش، برحسب (دستگاه – برنامه – فعالیت) تنظیم شود.
	+ منابع برحسب موارد مختلف و توزیع آن به تفکیک اعتبارت هزینه‌ای و تملک دارایی سرمایه‌ای و مالی باشد.
	+ تبصره‏های قانونی مرتبط تبیین و تشریح گردد.
	+ آثار و پیامدهای اجرای تبصره در گذشته و آینده مورد بررسی قرار گیرد.
	+ تحلیل عملکرد کمی عملیاتی و مالی تبصره در گذشته و آثار و نتایج آن تاکنون و پیامدهای آن در آینده تبیین شود.
	+ ابعاد مرتبط با بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد بررسی و تشریح شود.
	+ به موضوع اصلاح ساختارها و صرفه‌جویی در هزینه‌ها اشاره شود.
	+ به موانع و مشکلات و چالش‌های کلیدی هر بخش اشاره شود.
	+ جهت‌گیری‌های پیشنهادی و راهکارهای بودجه‏ای و اقدامات پیش‌بینی شده برای رفع موانع و مشکلات، تبیین شود.
	+ مقایسه‏ها در زمینه متغیرها و نماگرهای مالی و غیرمالی به تناسب هم صورت گیرد.
1. - توسط مرکز تکمیل می‌شود [↑](#footnote-ref-1)